



Checkliste Bewerbung

Stufe 1: Vorbereiten

- x Zeugnisse und Bescheinigungen mehrfach kopieren
 - x Zeugnismappen und Umschläge kaufen
-

Stufe 2: Alles im Griff

Lege Dir für jede Bewerbung einen Ordner an!

- x Stellenanzeigen, Adressen, Info Material etc. abheften
 - x Telefon-Kontakt notieren: Wann? Mit wem (Name und Funktion)? Was besprochen?
 - x Bewerbung: Wann abgeschickt? Kopie des Anschreibens abheften
 - x Telefonische Nachfrage: Wann?
 - x Testtermin: Wann? Bestätigt?
 - x Vorstellungstermin: Wann? Bestätigt?
 - x Bei Absage: Wann nachgefragt? Welche Begründung?
-

Stufe 3: Ab die Post

Anschreiben

- x Eigene Adresse und Telefonnummer richtig?
- x Adresse der Firma und Anrede richtig?
- x Richtige Berufsbezeichnung?
- x Anlage
- x Unterschrift

Lebenslauf

- x Aktuelles Datum und Unterschrift

Anlagen

- x Zeugnisse vollständig? In der richtigen Reihenfolge abgeheftet?
 - x Andere Referenzen? Arbeitsnachweise?
 - x Absender auf dem Umschlag?
 - x Stimmt die Adresse auf dem Umschlag mit der Adresse im Anschreiben überein?
 - x Porto korrekt?
-

Stufe 4: Gelassen zum Test

- x Am Tag vorher: entspannen, nicht mehr lernen
 - x Pünktlich kommen, Schreibzeug und etwas zu essen/trinken mitbringen
 - x Den Anweisungen genau folgen, bei Fragen sofort stellen
 - x Die Zeit, um alle Aufgaben zu lösen, reicht fast nie!
 - x Mit den einfachen Aufgaben anfangen, nicht festbeißen
-

Stufe 5: Gut vorbereitet ins Gespräch

- x Termin bestätigt?
- x Route herausgesucht, ggfl. Bus-/Bahnverbindung gecheckt?
- x Genügend Fahrzeit einkalkulieren (Fahrtkosten werden erstattet)
- x Auf Standardfragen gut vorbereitet?
- x Eigene Fragen vorbereiten!
- x Unterlagen vorbereitet? (Einladung, Kopien vom Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, Fragenliste, Info-Material)
- x Stift mitnehmen

Wir helfen Dir gerne bei Fragen rund um Dein Ausbildungsgehalt!